

Milano, 08 giugno 2023

**AVVISO DI RICERCA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO DI N. 1 COLLABORATORE/COLLABORATRICE PER L'UFFICIO PROGETTI E SERVIZI DI ANCI LOMBARDIA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CCNL ANCI V LIVELLO**

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI della LOMBARDIA - con sede legale ed operativa in Milano, Via Rovello n. 2, C.F. 80160390151, per esigenze organizzative e di potenziamento dei propri Uffici rende noto che avvia una ricerca per titoli, prova scritta e colloquio, di un collaboratore/collaboratrice per l'Ufficio Progetti di ANCI Lombardia.

1. Si richiede a pena esclusione della candidatura il possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di carattere generale:**

- cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- massima flessibilità nell'organizzazione del lavoro e massima disponibilità negli spostamenti, missioni di lavoro in virtù delle esigenze di progetto e delle attività istituzionali di ANCI Lombardia.

**Requisiti di carattere professionale:**

- diploma di laurea triennale;
- esperienza lavorativa almeno di dodici (12) mesi in Enti Locali o ANCI/ANCI Regionali in servizi con relazione al pubblico;
- esperienza lavorativa di almeno dodici (12) mesi in attività di segreteria tecnica di progetto;
- attitudine alla massima flessibilità nell'organizzazione del lavoro;
- buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnologici e dei principali software di gestione d'ufficio (in particolare del pacchetto office);
- buona conoscenza della lingua inglese.

2. La risorsa dovrà svolgere le seguenti attività all'interno dell'Ufficio progetti di ANCI Lombardia (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- supporto alla progettazione e redazione di bandi finanziati (europei, regionali, di fondazioni etc.);
- organizzazione di eventi e incontri istituzionali e di progetto;

- supporto al Segretario Generale e ai coordinatori per l'organizzazione e svolgimento di tutte le attività istituzionali;
- elaborazione di documenti di progetto a supporto dei project manager e dei coordinatori;
- elaborazione di report utili alle attività istituzionali e di progetto;
- supporto alla rendicontazione amministrativa dei progetti finanziati;
- creazione e sviluppo di indagini/ricerche online, aggiornamento siti web, community e social di propria competenza e relativi ai progetti;
- tutte le attività previste dalla segreteria tecnica dei progetti e delle attività istituzionali.

3. Il rapporto di lavoro è di diritto privato, full time a tempo indeterminato ed è disciplinato dal CCNL ANCI V livello. L'assunzione è subordinata al positivo superamento di un periodo di prova di 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto, durante il quale ciascuna delle parti sarà libera di recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.

La retribuzione sarà pari alla paga base prevista per il V livello del CCNL applicato.

Sede di lavoro sarà la sede operativa di ANCI Lombardia in Milano, Via Rovello n. 2.

4. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello "Allegato A", sottoscritta dal candidato/a, unitamente al curriculum vitae, la fotocopia del documento di identità, la scheda candidato (Allegato B) e la liberatoria sulla privacy deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 14.00 del 20 giugno 2023, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, con all'esterno la seguente dicitura: "Avviso di ricerca per titoli, prova scritta e colloquio di n. 1 collaboratore/trice per l'ufficio progetti e servizi di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato CCNL ANCI V livello", al seguente indirizzo: via Rovello n. 2 - 20121 Milano (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 - il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00). Ulteriori ed eventuali modifiche all'orario di apertura degli uffici saranno comunicate sul sito istituzionale;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con all'esterno la seguente dicitura: "Avviso di ricerca per titoli, prova scritta e colloquio di n. 1 collaboratore/trice per l'ufficio progetti e servizi di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato CCNL ANCI V livello" al seguente indirizzo: ANCI Lombardia in via Rovello n. 2 - 20121 Milano;
- a mezzo posta certificata, con oggetto "Avviso di ricerca per titoli, prova scritta e colloquio di n. 1 collaboratore/trice per l'ufficio progetti e servizi di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato CCNL ANCI V livello" al seguente indirizzo: candidature@pec.anci.lombardia.it.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda fa fede:

- la data e l'ora del timbro apposto dalla Segreteria dell'ANCI Lombardia, per le consegne a mano;
- la data di ricezione della raccomandata all'indirizzo dell'ANCI Lombardia;
- la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

La procedura comparativa dei profili dei candidati sarà effettuata da una commissione di valutazione, composta da esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature. La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, di cui un Presidente e altri due componenti coadiuvati da un Segretario, scelti anche tra il personale in servizio.

La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità e criteri:

**TITOLI MAX 15 PUNTI:**

- **5 punti** per la buona conoscenza di una lingua straniera ulteriore rispetto a quella inglese;
- 5 punti per ogni semestre di esperienza lavorativa superiore a 12 mesi in attività di segreteria tecnica di progetto fino ad un massimo di **10 punti**;

**PROVA SCRITTA MAX 35 PUNTI;**

**COLLOQUIO** per la valutazione delle competenze professionali del candidato **MAX 50 PUNTI** dedotte dal colloquio.

Saranno presi in considerazione solo i curricula dei candidati rispondenti al profilo della posizione aperta per i quali è previsto una successiva prova scritta e colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio minimo di 20 punti.

Il candidato alla presente selezione non potrà candidarsi per altre posizioni aperte di ANCI Lombardia.

6. ANCI Lombardia si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo. La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle candidature non comportano per l'Associazione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. La presente procedura, quindi, ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.

7. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI Lombardia ([www.anci.it](http://www.anci.it)) nella sezione Lavora con noi e in Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [candidature@pec.anci.lombardia.it](mailto:candidature@pec.anci.lombardia.it).

Sul sito internet dell'ANCI Lombardia sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso e le loro pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Responsabile del Procedimento: Rinaldo Mario Redaelli

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione



- Allegato B - Scheda candidato
- Allegato C - Informativa Privacy

**Il Segretario Generale  
(Rinaldo Mario Redaelli)**

LA CASA DEI COMUNI